



JyväskyläDno-2025-1473

Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, kuvataide

Valmistelijat rehtori Tuija Permikangas-Seppänen, tuija.permikangas-seppanen@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 3.3.-17.3.2025. Opetettavana aineena kuvataide. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Palokan yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kuvataiteen aineenopettajan kelpoisuus.

Kuvataiteen opettajan vastuulla on suunnitella ja toteuttaa innostavaa, monipuolista ja eriytettyä opetusta perusopetuksen 7–9-luokille. Opetuksessa yhdistetään perinteisiä taiteen tekniikoita, kuten maalausta ja piirtämistä, digitaalisen taiteen muotoja (esim. kuvankäsittelyohjelmat, animaatio ja 3D-mallinnus) sekä taiteen historiaa ja kulttuurisia ilmiöitä. Tehtävässä korostuu kyky motivoida ja innostaa oppilaita sekä tukea heidän luovuuttaan ja itseilmaisuaan. Tehtävään voi sisältyä vuosittain erityistehtäviä, kuten luokanohjaus, alaluokkien valinnaisaineen opetus tai muita koulun kehittämistehtäviä.

Hakuilmoituksella kerrottiin, että tehtävässä eduksi katsotaan kokemus yhtenäiskoulussa työskentelystä, luokanohjaajana toimimisesta, samanaikais- ja yhteisopettajuudesta sekä digitaalisten työkalujen hyödyntämisestä opetuksessa. Lisäksi hakijalla toivottiin olevan hyvä pedagoginen osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot, kykyä suunnitella ja toteuttaa opetusta erilaisten oppijoiden tarpeiden mukaan sekä kykyä inspiroida opiskelijoita. Hakijalla toivottiin olevan myös monipuolista taiteellista osaamista ja vahvaa ammattitaitoa sekä kykyä tehdä yhteistyötä muiden opettajien kanssa ja osallistua koulun kehittämistoimintaan.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 14 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 14 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin 24.3.2025, 27.3.2025, 31.3.2025 ja 3.4.2025. Yksi hakija perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Tuija Permikangas-Seppänen ja apulaisjohtajat Annukka Talja ja Päivi Manninen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen TAM Aino Pulkkinen toistaiseksi voimassa olevaan tuntiopettajan tehtävään. Opetettavana aineena kuvataide. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Aino Pulkkinen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Hänellä on kokemusta eri-ikäisten oppilaiden kanssa työskentelystä ja hyvä pedagoginen osaaminen sekä hyvät vuorovaikutustaidot. Hänellä on kokemusta digitaalisten työkalujen hyödyntämisestä opetuksessa ja kykyä toteuttaa opetusta erilaisten oppijoiden tarpeisiin sopivasti. Lisäksi Pulkkisella on monipuolista taiteellista osaamista ja hän on tuonut esiin vahvan ammattitaidon ja kyvyn tehdä yhteistyötä



muiden opettajien kanssa. Hän on osallistunut myös eri tavoin koulun kehittämistoimintaan. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Aino Pulkkinen on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote tai valinta raukeaa. Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen KM Elias Kaarelan. Mikäli valinta raukeaa tai tehtävään valittu ei ota tehtävää vastaan, tehtävään varasijalle valittu tulee valituksi tehtävään.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tuija Permikangas-Seppänen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 14.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Jyväskylä
11.04.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.